

Sehr geehrte Eltern des Heisenberg-Gymnasiums,

das Catering für die Schulmensa am Heisenberg-Gymnasium wird durch die worKA gGmbH, dem Inklusionsunternehmen der Karlsruher Lebenshilfe, ausgerichtet.

Sie können Ihre Bestellungen entweder direkt über den Link: ([workA \(opc-asp.de\)](http://worka.opc-asp.de)), oder über die worKA Homepage: ([workA – Schulmensen](#)) aufgeben.

Der Erstlogin erfolgt mit Ihrer Mailadresse, sowie dem Passwort Heisenberg2021!

Bei der Erstanmeldung werden Sie zunächst aufgefordert, die Datenschutzbestimmung zu akzeptieren. Anschließend ist Ihr Passwort zu ändern und Sie bekommen Ihre Kundendaten angezeigt. Hier bitten wir Sie, die Daten zu überprüfen und ggf. die Pflichtfelder zu ergänzen.

Beim ersten Login haben Sie die Möglichkeit, sich zum Lastschriftverfahren anzumelden. Hierfür können Sie Ihre Bankdaten hinterlegen. Wenn Sie dem Lastschriftverfahren zustimmen, erhalten Sie von uns ein Schreiben mit Ihrer Mandatsreferenz. Dieses senden Sie bitte unterschrieben an uns zurück. Nach Eingang des Schreibens erfolgt die Abbuchung monatlich.

**Bitte beachten Sie unsere Bestell- und Stornofristen**, die fix im Webportal hinterlegt sind. Sie können Ihre **Bestellungen bis donnerstags für die Folgewoche** erfassen, **Stornierungen** über das Webportal sind **bis um 8 Uhr am Ausgabetag** möglich.

Es gibt zu jedem Menü eine fixe Komponente (Suppe, Salat oder Dessert). Allergiebedingt kann Ihr Kind das Dessert jederzeit gegen Obst eintauschen. Sie dürfen gerne weitere Komponenten für Ihr Kind hinzubestellen.

Die aktuellen Preise für Menüs und Komponenten entnehmen Sie bitte dem Speiseplan.

Ihr Kind wird für die Essensausgabe einen Transponder sowie 2 Übergabe-Protokolle von uns erhalten. Dieser Transponder zeigt über ein Lesegerät an der Mensa-Kasse an, welches Menü und welche Komponenten Sie für Ihr Kind bestellt haben. Ein Protokoll ist für Ihre Unterlagen gedacht, das 2. benötigen wir unterschrieben zurück. Am einfachsten ist es, wenn Ihr Kind das 2. Protokoll direkt bei Erhalt des Transponders unterschreibt und sofort zurückgibt. Im Nachgang wird es von uns eingescannt und per E-Mail an Sie geschickt.

Wir erheben für den Transponder ein Pfand von 5,00 €, das wir Ihnen mit der 1. Abrechnung in Rechnung stellen werden. Bei Rückgabe des Transponders erhalten Sie das Pfand zurück.

Die Ausgabe der Transponder findet am Schuljahresanfang durch die Schulleitung statt. Sollte Ihr Kind an diesem Tag nicht vor Ort sein, kann der Transponder zu einem späteren Zeitpunkt an der Mensa-Kasse in Empfang genommen werden.

Falls Sie weitere Fragen haben, beantworten wir Ihnen diese gerne über die Mailadresse [bestellung.heisenberg@worka.de](mailto:bestellung.heisenberg@worka.de) oder über unsere Hotline, Tel.-Nr. 0721/62710-200.

Freundliche Grüße

Ihr worKA-Team